



## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 13/2021.**

*Abre inscrições e baixa normas para a formação de cadastro de reserva de Estagiários e Professores de Língua Estrangeira – Espanhol, Português e de Professor Substituto, em caráter temporário e excepcional, para o ano letivo de 2021, na Rede Municipal de Ensino.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE**, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, de acordo com a Lei Municipal nº 1.742, de 09 de abril de 2008, suas alterações posteriores e demais disposições legais aplicáveis à espécie, resolve baixar normas para realização de **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE TÍTULOS**, destinado à formação de cadastro de reserva de Estagiários e Professores de Língua Estrangeira – Espanhol, Português e de Professor Substituto, em caráter temporário e excepcional, para o ano letivo de 2021, na Rede Municipal de Ensino, regendo-se pelas seguintes regras:

### **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1. Dos requisitos indispensáveis para a Inscrição:

1.1.1. As inscrições serão realizadas gratuitamente, *on-line*, pelo próprio candidato, no site oficial do Município: **[www.saolourenco.sc.gov.br/concurso](http://www.saolourenco.sc.gov.br/concurso)**, por meio do link disponível para realização da inscrição, no período de **23 a 29 de junho de 2021, finalizando-se às 23h59min do dia 29 de junho de 2021.**

1.1.2. Caso o candidato não possua acesso à internet, poderá este fazer uso dos computadores na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Nereu Ramos, nº 703, Centro, no Município de São Lourenço do Oeste/SC, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 07h30min às 11 horas e das 13h30min às 17 horas.

1.1.3. O candidato, ao realizar a sua inscrição *on-line*, deverá imprimir e verificar a exatidão das informações do protocolo de inscrição, tornando-se responsável pelas mesmas.

1.1.4. Após a inscrição *on-line*, para efetuar a validação de sua inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Nereu Ramos, nº 703, Centro, em São Lourenço do Oeste/SC, em envelope lacrado, os seguintes documentos: **PROTOCOLO DA INSCRIÇÃO ON-LINE, FORMULÁRIO DE TÍTULOS (ANEXO I DESTE EDITAL) E DEMAIS DOCUMENTOS SOLICITADOS NO ITEM 3 DESTE EDITAL, nos dias 01 e 02 de julho de 2021, das 7h30min às 11 horas e das 13h30min às 17 horas, finalizando-se às 17 horas do dia 02 de julho de 2021.**

1.1.5. Como medida de **prevenção e contenção** da proliferação da pandemia da Covid-19, **não serão fornecidas**, dos arquivos pertencentes à Secretaria Municipal



de Educação, **cópias de documentos de candidatos de Processos Seletivos anteriores**, bem como **não serão feitas digitalizações ou cópias** no período de entrega da documentação à Secretaria Municipal de Educação.

1.1.6. A validação da inscrição será realizada pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, após analisados os documentos.

1.1.7. As inscrições que preencherem as condições exigidas serão homologadas e divulgadas, conjuntamente com a classificação, a partir do dia **07 de julho de 2021**, no site oficial do Município: [www.saolourenco.sc.gov.br/concurso](http://www.saolourenco.sc.gov.br/concurso) e no Diário Oficial dos Municípios: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br).

## **2. DAS VEDAÇÕES**

2.1. O candidato não poderá se inscrever neste Processo Seletivo para Professor quando:

2.1.1. Ter sofrido penalidade disciplinar no exercício de cargo, emprego ou função pública de quaisquer dos Poderes da União, Estados ou Municípios, nos cinco anos anteriores ao ingresso (artigo 7º, inciso VII da LC 118/2010);

2.1.2. Perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10 do artigo 37, da Constituição Federal.

2.1.3. O candidato deverá completar, até a data da admissão, idade mínima de 18 (dezoito) anos.

2.1.4. Em hipótese alguma admitir-se-á a validação da inscrição condicional ou por correspondência, aceitando-se, no entanto, por procuração, onde conste obrigatoriamente a menção a este Edital, que deverá ser apresentada juntamente com a documentação.

2.2. O candidato não poderá se inscrever neste Processo Seletivo para Estagiário quando:

2.2.1. Se tiver idade inferior a 16 (dezesesseis) anos;

2.2.2. Caso já tenha completado 02 (dois) anos de estágio no Município de São Lourenço do Oeste/SC e autarquias, em conformidade com o artigo 11, da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro 2008;

2.2.3. Quando tiver sofrido penalidade disciplinar no exercício de cargo, emprego ou função pública de quaisquer dos Poderes da União, Estados ou Municípios, nos cinco anos anteriores ao ingresso (artigo 7º, inciso VII da LC 118/2010).

## **3. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E TÍTULOS**

3.1. O candidato deverá entregar em envelope lacrado à Secretaria Municipal de Educação, no endereço e período estabelecido no item 1.1.3 deste Edital, conjuntamente com o **Formulário de Entrega de Títulos** devidamente assinado (Anexo I) para professores e (Anexo II) para estagiários, todos os documentos e títulos, por meio de cópias reprográficas legíveis, as quais permitam a conferência das informações necessárias para a pontuação dos documentos pela Comissão Coordenadora, conforme segue:



**3.1.1. Para Professores Obrigatoriamente:**

- a) Protocolo de inscrição *on-line*, devidamente assinado;
- b) Carteira de Identidade;
- c) CPF em situação regular perante a Receita Federal;
- d) Título de Eleitor e última quitação eleitoral;
- e) Comprovante de quitação militar (quando for o caso);
- f) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos (se for o caso);
- g) Comprovante de residência;
- h) Formulário de entrega de títulos;
- i) Comprovante de habilitação na área de atuação, conforme segue:

**i.1) Para atuar nas áreas de Espanhol do Ensino Fundamental:**

**HABILITADO:**

- a) Diploma e histórico escolar de Licenciatura do curso superior, em conformidade com a disciplina de atuação.

**NÃO HABILITADO:**

- a) Comprovante de estar cursando a partir da terceira fase (semestre) do curso superior na disciplina que pretende atuar; ou,
- b) Diploma e histórico em outro curso superior de Licenciatura que tenha, no mínimo, 180 (cento e oitenta) horas na disciplina específica; ou,
- c) Apresentação de comprovante de conclusão ou declaração de frequência de mais de 01 (um) ano em Escolas de Línguas.

**i.2) Para atuar na área de Português nos Anos Finais do Ensino Fundamental:**

**HABILITADO:**

- a) Especialização específica da disciplina (mínimo 360 horas); ou;
- b) Licenciatura Plena na disciplina de atuação;

**NÃO HABILITADO:**

- c) Concluída a segunda fase (semestre) do curso de Licenciatura na disciplina de atuação;
- d) Diploma e histórico em outro curso superior de Licenciatura Plena, desde que conste na matriz curricular 180 (cento e oitenta) horas/aula na disciplina específica.

**i.3) Para atuar na área de Professor Substituto nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental:**

**HABILITADO:**

- a) Licenciatura na Área Educacional;

**3.1.2. Para Estagiários Obrigatoriamente:**

- a) Protocolo de inscrição *on-line*, devidamente assinado;
- b) Formulário de títulos devidamente preenchido e assinado (Anexo Único deste Edital);
- c) Carteira de Identidade (cópia);



- d) CPF (cópia);
- e) Comprovante de residência (cópia);
- f) Comprovante de estar cursando Ensino Médio, Ensino Superior ou Pós-Graduação, em conformidade com o cargo pretendido (cópias);
- g) Declaração expedida pela Diretoria de Recursos Humanos e Capacitação do Município de São Lourenço do Oeste (situada na Rua Duque de Caxias, nº 789, Centro), de que o candidato não tenha completado 02 (dois) anos de estágio no Município de São Lourenço do Oeste/SC e autarquias;

### **3.1.3. Necessários à comprovação da qualificação do candidato, para critério de desempate:**

#### **a) Para Professores:**

a.1) Declaração de tempo de serviço, expedida por órgão competente, **expressa em anos, meses e dias, com respectivos períodos**, contendo data de início e término da atividade nas Redes de Ensino Municipal, Estadual ou Particular;

a.2) Certificados e declarações de cursos de aperfeiçoamento na área da educação, realizados nos anos de 2019, 2020 e 2021, até a quantidade máxima de 300 (trezentas) horas. Serão aceitos certificados digitais que contenham a possibilidade da autenticação eletrônica.

#### **b) Para Estagiários:**

b.1) **Necessários à comprovação da qualificação do candidato:** certificados e/ou declarações de cursos extracurriculares realizados nos anos de 2019 2020 e 2021 até a quantidade máxima de 200 (duzentas) horas.

## **4. DA CLASSIFICAÇÃO**

### **4.1. Para Professores:**

4.1.1 A classificação dos candidatos dar-se-á em ordem decrescente, obedecendo aos seguintes critérios:

4.1.2. Atender toda fase documental exigida:

**Para atuação nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental na Área desejada:**

- a) Especialização específica da disciplina (mínimo 360 horas);
- b) Licenciatura Plena na disciplina de atuação;
- c) Cursando a partir da terceira fase (semestre) do curso de Licenciatura na disciplina de atuação;
- d) Licenciatura Plena em outro curso superior, desde que conste na matriz curricular 180 (cento e oitenta) horas/aula na disciplina específica;
- e) Comprovante de curso de línguas para a disciplina de Espanhol.

### **4.2. Para Estagiários:**

4.2.1 A classificação dar-se-á em ordem decrescente, obedecidos aos seguintes critérios:

4.2.2. Para Estagiário cursando Pós-Graduação:



a) Pontuação referente à frequência mais adiantada, no período/fase/semestre em que esteja cursando, de acordo com a grade curricular da respectiva instituição de ensino;

b) Pontuação referente à realização de cursos/horas extracurriculares de que trata o item 3.1.3 b.1.;

c) Somatória da pontuação atingida pelas alíneas “a” e “b”.

4.2.3. Para Estagiário cursando Ensino Superior:

a) Pontuação referente à frequência mais adiantada, no período/fase/semestre em que esteja cursando, de acordo com a grade curricular da respectiva instituição de ensino;

b) Pontuação referente à realização de cursos/horas extracurriculares de que trata o item 3.1.3 b.1.;

c) Somatória da pontuação atingida pelas alíneas “a” e “b”.

4.2.4. Para Estagiário cursando Ensino Médio:

a) Pontuação referente à frequência mais adiantada, no ano em que esteja cursando, de acordo com a grade curricular da respectiva instituição de ensino;

b) Pontuação referente à realização de cursos/horas extracurriculares de que trata o item 3.1.3 b.1.;

c) Somatória da pontuação atingida pelas alíneas “a” e “b”.

## **5. DO DESEMPATE**

### **5.1 Para Professores:**

5.1.1 Após a aplicação dos critérios de classificação definidos no item 4 deste Edital, verificada a ocorrência de empate, o desempate será feito a partir da verificação da soma da pontuação, obtida dos critérios a seguir:

a) Tempo de serviço no magistério;

b) Número de pontos por horas de aperfeiçoamento.

5.1.2. A atribuição de pontos para cada um dos quesitos deverá observar as regras constantes no item 6 deste Edital.

5.1.3. No cálculo de pontos por tempo de serviço computar-se-á a fração de, no mínimo, 15 (quinze) dias ou mais como um mês.

5.1.4. Para a contagem de tempo de serviço será considerada como data limite 31 de dezembro de 2020.

5.1.5. Para a contagem do tempo de serviço, será efetuado apenas a contagem de um período, independente do candidato ter atuado simultaneamente em mais de uma instituição.

5.1.6. Persistindo o empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

a) candidato com maior idade;

b) candidato com maior número de filhos menores de 21 (vinte e um) anos;

c) sorteio público.



## 5.2. Para Estagiários:

5.2.1. Verificada a ocorrência de empate na pontuação obtida nos moldes do item 4.2, o desempate será feito a partir do critério de maior idade.

## **6. DA PONTUAÇÃO PARA DESEMPATE**

### 6.1. Para Professores:

6.1.1 A pontuação a ser atribuída aos candidatos deverá observar as seguintes regras:

a) 1,0 (um) ponto para cada mês de tempo de serviço no magistério, até o limite máximo de 15 (quinze) anos;

b) 1,0 (um) ponto para cada 20 (vinte) horas em cursos, até o limite máximo de 300 (trezentas) horas.

### 6.2. Para Estagiários:

6.2.1. Pós-Graduação: a cada período/fase/semestre = 25 (vinte e cinco) pontos;

6.2.2. Ensino Superior: a cada período/fase/semestre = 20 (vinte) pontos;

6.2.3. Ensino Médio: a cada ano = 15 (quinze) pontos;

6.2.4. Cursos/Horas Extracurriculares: a cada 20 (vinte) horas = 01 (um) ponto.

## **7. DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**

7.1. As listas classificatórias serão divulgadas no *site* oficial do Município: [www.saolourenco.sc.gov.br/concurso](http://www.saolourenco.sc.gov.br/concurso) e no Diário Oficial dos Municípios: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), a partir do dia **07 de julho de 2021**.

## **8. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

8.1. O candidato terá o prazo de **02 (dois) dias**, a partir da data da divulgação da classificação, para entrar com pedido de reconsideração, exclusivamente para sua classificação, junto à Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, através de requerimento via Gestão Digital/Protocolo/PROT-SME - Protocolo Educação, disponível no *site* oficial do Município, através do link <https://saolourencodoeste.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>, selecionando como assunto a opção “Recurso Processo Seletivo” e apresentado à fundamentação que entender devida.

8.1.1. A resposta será encaminhada no e-mail cadastrado pelo candidato no sistema Gestão Digital/Protocolo.

8.1.2. Caso o candidato não possua acesso à internet, poderá este fazer uso dos computadores na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Nereu Ramos, nº 703, Centro, no Município de São Lourenço do Oeste/SC, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 07h30min às 11 horas e das 13h30min às 17 horas.

8.2. Em hipótese alguma serão fornecidas cópias da documentação de outros candidatos.

8.3. Após analisados eventuais pedidos de reconsideração, o resultado final será homologado por meio de Decreto, a ser publicado no *site* oficial do Município:



[www.saoulourenco.sc.gov.br/concurso](http://www.saoulourenco.sc.gov.br/concurso) e no Diário Oficial dos Municípios:  
[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br).

## **9. DAS VAGAS**

### **9.1. Para Professores**

9.1.2. A escolha de vagas será feita de acordo com a ordem de classificação dos candidatos no Processo Seletivo, e conforme consta do quadro a seguir:

<b>Nº Vagas</b>	<b>Área de atuação</b>	<b>Cargo</b>
CR*	Espanhol - Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental	Habilitado
CR*	Espanhol - Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental	Não Habilitado
CR*	Português - Anos Finais do Ensino Fundamental	Habilitado
CR*	Português - Anos Finais do Ensino Fundamental	Não Habilitado
CR*	Professor Substituto - Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental – 40 (quarenta) horas	Habilitado

\*Cadastro de reserva.

9.1.3. Tendo em vista tratar-se de Cadastro de Reserva, os candidatos classificados serão, em caso de existência de vaga, convocados para contratação, na estrita ordem de classificação, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

9.1.4. Os candidatos para os cargos de Professor de Língua Estrangeira Espanhol e Português, poderão ter carga horária de 10 (dez), 20 (vinte), 30 (trinta) ou 40 (quarenta) horas semanais, desde que haja compatibilidade de horários.

9.1.4.1. Os candidatos para o cargo de Professor Substituto terão, exclusivamente carga horária de 40 (quarenta) horas.

9.1.5. O candidato que já tiver um cargo público como inativo poderá escolher aulas até que o somatório da carga horária semanal atinja o limite total de 60 (sessenta) horas (inativo + ativo = 60 horas).

9.1.6. Em qualquer momento no decorrer do ano letivo, mediante o surgimento de vaga para o cargo, o candidato poderá ser convocado e deverá manifestar sua aceitação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo que a ausência de manifestação neste período implicará na desistência da vaga.

9.1.7. Tanto para a convocação quanto para a concordância do candidato, a comunicação se dará por meio do telefone, endereço de correio eletrônico informado na ficha de inscrição e/ou do aplicativo "Whatsapp", cujo conteúdo das mensagens será mantido registrado.

9.1.8. No caso de o candidato não fazer uso do aplicativo referido no item anterior, a convocação se dará por SMS ou através de e-mail, servindo o comprovante de envio como termo inicial do prazo de que trata o item 9.1.6.

9.1.9. O candidato que não aceitar nenhuma das vagas oferecidas a que tem direito, independentemente do período de vigência, carga horária, turno e localização da escola, deverá aguardar uma nova convocação, permanecendo na lista de chamada, porém, sendo reclassificado para o final.



9.1.10. As vagas serão preenchidas pelo número de candidatos necessários, sendo estes responsáveis pelo deslocamento até as Unidades Escolares nas quais prestarão serviço.

9.1.11. O candidato que escolher vaga e desistir da mesma ficará impedido de escolher outra vaga no decorrer do respectivo ano letivo.

9.1.12. Após o candidato escolher a vaga de seu interesse e caso no decorrer do ano letivo surjam novas vagas, não será permitido remoções e permutas para outras Unidades Escolares de professores que já fizeram suas opções.

## 9.2. Para Estagiários:

9.2.1. A escolha de vagas será feita de acordo com a ordem de classificação dos candidatos no Processo Seletivo, e conforme consta do quadro a seguir:

Nº Vagas	Área/Carga horária	Escolaridade
CR*	Estagiário de Pós-Graduação - 20 horas - Licenciaturas	Comprovante de frequência atualizada em Pós-Graduação em Licenciatura.
CR*	Estagiário do Ensino Superior - 30 horas - Licenciaturas	Comprovante de frequência atualizada a partir da primeira fase, período e/ou semestre do curso de graduação em Licenciatura.
CR*	Estagiário do Ensino Superior - 20 horas - Licenciaturas	Comprovante de frequência atualizada a partir da primeira fase, período e/ou semestre do curso de graduação em Licenciatura.
CR*	Estagiário cursando Ensino Médio - 20 horas	Comprovante de frequência e/ou matrícula do Ensino Médio.

\*Cadastro de Reserva.

9.2.2. A qualquer momento no decorrer do ano letivo, o candidato poderá ser convocado para preenchimento da vaga para a qual se classificou, e deverá manifestar sua aceitação no prazo máximo de 08 (oito) horas úteis, sendo que a ausência de manifestação neste período implicará na desistência da vaga.

9.2.3. Tanto para a convocação quanto para a concordância do candidato, a comunicação se dará por meio de telefone e do aplicativo “Whatsapp”, cujo conteúdo das mensagens será mantido registrado.

9.2.4. No caso de o candidato não fazer uso do aplicativo referido no item acima, a convocação se dará por SMS ou através de e-mail, servindo o comprovante de envio como termo inicial do prazo de que trata o item 9.2.2.

9.2.5. Se o candidato não aceitar a vaga a que tem direito será chamado o próximo da lista, ocorrendo a sua reclassificação para a última posição dentre os classificados.

9.2.6. O candidato que escolher e desistir da vaga, não será mais chamado no decorrer do ano letivo.

## 10. DA ADMISSÃO

### 10.1. Para Professores:

10.1.1. A partir da homologação do resultado, cumpridas todas as etapas exigidas no item 9 e subitens, obedecida a ordem de classificação, o candidato deverá





realizar exame admissional por médico da empresa responsável pela área de medicina do trabalho, contratada pelo Município, que conferirá sua aptidão físico e mental para a contratação e o preenchimento da respectiva vaga.

10.1.2. Para fins de admissão, o Professor quando convocado para o preenchimento de vaga deverá, no prazo de **02 (dois) dias**, apresentar ao setor competente desta Municipalidade (Diretoria de Recursos Humanos e Capacitação), os documentos descritos no subitem abaixo, sob pena de perder a vaga:

10.1.3. Cópias e originais:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF em situação regular perante a Receita Federal;
- c) Comprovante de qualificação cadastral on line:

<http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral>

- d) Título Eleitoral e Quitação Eleitoral (última eleição);
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social: Série/Número/Data Emissão;
- f) Nº de PIS ou PASEP;
- g) Certificado de Reservista (se for o caso);
- h) Registro no Órgão da Classe (se for o caso);
- i) Certidão de Nascimento/Casamento ou Certidão de Óbito (do cônjuge quando for o caso de viúvo(a);
- j) Certidão de filhos menores de 21 anos ou Declaração que não possui dependentes: CPF obrigatório do dependente;
- k) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
- l) Diploma e Histórico Escolar do curso superior para o cargo de **Professor Habilitado**, em conformidade com a área de atuação, bem como demais exigências constantes no item 3.1.1, alínea “i” deste Edital;
- m) Atestado de frequência a partir da terceira fase (semestre) do curso superior na disciplina que pretende atuar; ou, Diploma e histórico em outro curso superior de Licenciatura que tenha, no mínimo, 180 (cento e oitenta) horas na disciplina específica; ou, comprovante de conclusão ou declaração de frequência de mais de 01 (um) ano em Escolas de Línguas (para a disciplina de Espanhol), e/ou demais requisitos previstos no item 3.1.1., alínea “i” deste Edital, para o cargo de **Professor Não Habilitado**;
- n) Endereço atualizado (conta água ou luz);
- o) Nº da conta corrente (CEF) - levar a autorização da Diretoria de Recursos Humanos e Capacitação para abertura de conta;
- p) Tipagem Sanguínea;
- q) Atestado de Saúde Física Mental (agendado pela DRHC);
- r) Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio (art. 15, §3º da LC 118/10);
- s) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, bem como do recebimento de proventos de aposentadoria e sua origem (art. 15, §3º da LC 118/10);
- t) Declaração de Aptidão ao Serviço Público (art. 7º, VII, do Estatuto dos Servidores);
- u) Certidão Negativa Criminal - [www.tjsc.jus.br](http://www.tjsc.jus.br)
- v) 01 Foto 3x4 Recente;



w) Telefone p/ contato.

10.1.4. O candidato será admitido em caráter excepcional e temporário, para fins de suprir a ausência temporária do funcionalismo público e substituição, por um período máximo de um ano letivo; podendo ser demitido a qualquer tempo, a critério da Municipalidade e a bem do interesse público.

10.1.5. O Professor admitido mediante o presente Processo Seletivo será submetido ao regime jurídico especial, estabelecido pela Lei n.º 1.742, de 09 de abril de 2008 e alterações (contratação de pessoal do magistério em caráter temporário).

10.1.6. O candidato admitido por meio do presente Processo Seletivo receberá o vencimento constante do quadro a seguir:

<b>Professor habilitado</b> (ensino superior), com carga horária de 40 horas semanais	R\$ 3.211,96
<b>Professor não habilitado</b> , com carga horária de 40 horas semanais	R\$ 2.298,07

10.1.7. O Professor contratado com carga horária de 10 (dez), 20 (vinte) ou 30 (trinta) horas semanais, receberá o equivalente a 25% (vinte e cinco por cento), 50% (cinquenta por cento) e 75% (setenta e cinco por cento), respectivamente, de acordo com o vencimento correspondente à sua habilitação.

10.1.8. Serão acrescidas ao valor do vencimento, as seguintes vantagens financeiras:

a) Percentual de acordo com a Lei nº 1.742/2008, e alterações posteriores; e  
b) Vale-alimentação, no valor de até R\$ 416,00 (quatrocentos e dezesseis reais), de acordo com a Lei nº 2.315, de 27 de março de 2017, atualizada, proporcional à carga horária.

b.1) O vale alimentação será concedido de forma proporcional, de acordo com a carga horária cumprida, tendo direito ao seu recebimento integral o servidor com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

## 10.2. Para Estagiários:

10.2.1. Para fins de admissão, o candidato quando convocado para o preenchimento de vaga deverá, no prazo de 02 (dois) dias, apresentar na Diretoria de Recursos Humanos e Capacitação, os documentos descritos no subitem abaixo, sob pena de perder a vaga:

10.2.2. Cópias e originais:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF em situação regular perante a Receita Federal;
- c) Certificado de reservista (para estagiário do sexo masculino, acima de 18 anos);
- d) Comprovante de endereço atualizado (conta de água, luz ou telefone);
- e) Número de telefone para contato;
- f) Nº da Conta Bancária na Caixa Econômica Federal (operação 013 ou 001);
- g) Comprovante de Frequência atualizado, emitido pela Instituição de Ensino.



10.2.3 Para fins de admissão, o candidato deverá fazer seu cadastro no site da empresa contratada pelo Município, responsável pela administração de contratos de estágios para estudantes.

10.2.4. O candidato será admitido para o período letivo de 2021, podendo ser demitido a qualquer tempo, a critério da Municipalidade e a bem do interesse público.

10.2.5. O candidato admitido por meio do presente Processo Seletivo receberá o valor da bolsa estágio constante na tabela a seguir:

Estagiário de Pós-Graduação com carga horária de 20 horas semanais	R\$ 1.413,05
Estágio de Ensino Superior com carga horária de 30 horas semanais	R\$ 750,00
Estágio de Ensino Superior com carga horária de 20 horas semanais	R\$ 500,00
Estágio Ensino Médio com carga horária de 20 horas semanais	R\$ 360,80

10.2.6. Será acrescido ao valor da bolsa estágio, auxílio-transporte de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), para todos os cargos.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Este Processo Seletivo terá validade para o ano letivo de 2021.

11.2. No que tange ao Cadastro de Reserva, este constitui somente e tão somente, uma expectativa de direito do candidato selecionado, portanto, não obrigando o Município à convocação.

11.3. O professor contratado e que solicitar sua exoneração deverá aguardar o deferimento em exercício, cujo pedido será analisado e decidido no prazo de 07 (sete) dias.

11.3.1. O não cumprimento do disposto no item 11.3 deste Edital implica no pagamento de multa equivalente a 07 (sete) dias de trabalho, cujo valor será descontado no saldo rescisório.

11.4. O Professor será dispensado a qualquer tempo, quando não atender às exigências pedagógicas.

11.5. Ao assumir as turmas, o Professor deverá ministrar os dias letivos e horas aulas estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional, de acordo com o art. 13, inciso V, da LDB nº 9.394/1996 e art. 14, inciso V, da Lei do Sistema Municipal de Ensino nº 1.779/2008.

11.6. O Prefeito Municipal, antes de qualquer nomeação, a bem do interesse público, se reserva no direito de anular esse Processo Seletivo.

11.7. Os candidatos inscritos declaram que aceitam os termos deste Edital.

11.8. Eventuais alterações na legislação municipal relativa a normas inerentes aos servidores públicos, com reflexo na contratação prevista no presente Edital, serão automaticamente incorporadas a partir da sua vigência.

11.9. Eventuais vagas que surgirem durante o ano letivo de 2021, serão supridas pela admissão dos classificados para o Cadastro de Reserva neste Processo Seletivo, respeitando-se a ordem de classificação dos aprovados.



Município de São Lourenço do Oeste  
Estado de Santa Catarina

11.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, de forma a não prejudicar o nível de habilitação dos docentes, mantidas, em qualquer caso, as condições estabelecidas neste Edital.

São Lourenço do Oeste - SC, 22 de junho de 2021.

**RAFAEL CALEFFI**  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC  
Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Jakson Alex Kichel  
Técnico de Apoio  
Administrativo  
Matrícula nº 1919/01



## ANEXO I

(Edital de Processo Seletivo nº 13/2021)

### FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS - PROFESSORES

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Formação: \_\_\_\_\_

Declaro ter lido o Edital do presente Processo Seletivo e serem verdadeiras as informações aqui descritas, bem como válidos os documentos encaminhados.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Relação de cópias de documentos entregues (assinalar com um x)

- ( ) Protocolo de inscrição *on-line* assinado;
- ( ) Carteira de Identidade;
- ( ) CPF em situação regular perante a Receita Federal;
- ( ) Título de Eleitor e última quitação eleitoral;
- ( ) Comprovante de quitação militar (quando for o caso);
- ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos (se for o caso);
- ( ) Comprovante de residência;
- ( ) Comprovante de habilitação na área de atuação conforme descrito no item 3.1.1. "i" (graduação, especialização, mestrado, doutorado).

( ) \*Comprovante **Tempo de Serviço no Magistério:**

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) anos, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

\*especificar o total em numeral e descritivo / máximo 15 (quinze) anos

( ) \*Comprovante **Cursos de Aperfeiçoamento na Educação:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas.

\*especificar o total em numeral e descritivo / máximo 300 (trezentas) horas

**ATENÇÃO:** Somente serão considerados os documentos e títulos acima, bem como este formulário se os mesmos estiverem legíveis, os quais permitam a conferência das informações necessárias para a pontuação do documento pela Comissão Coordenadora.



## ANEXO II

(Edital de Processo Seletivo nº 13/2021)

### FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS - ESTAGIÁRIOS

Processo Seletivo destinado à seleção de Estagiários na modalidade de estágio não obrigatório, para o ano letivo de 2021, na Rede Municipal de Ensino.

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Formação: \_\_\_\_\_

Declaro ter lido o Edital do presente Processo Seletivo e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Relação de cópias de documentos entregues (assinar com um x)

- ( ) Protocolo de inscrição on-line;
- ( ) Carteira de Identidade (cópia);
- ( ) CPF (cópia);
- ( ) Comprovante de residência (cópia);
- ( ) Comprovante de estar cursando Ensino Médio, Ensino Superior ou Pós-Graduação em conformidade com o cargo pretendido (cópias);
- ( ) Declaração expedida pela Diretoria de Recursos Humanos e Capacitação de que o candidato não tenha completado 02 (dois) anos de estágio no Município de São Lourenço do Oeste/SC e autarquias;
- ( ) \*Comprovante de Cursos Extracurriculares realizados entre 2019, 2020 e 2021:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) horas.

\*especificar o total em numeral e descritivo / máximo 200 (duzentas) horas

**ATENÇÃO:** Somente serão considerados os documentos e títulos acima, bem como este formulário se os mesmos estiverem legíveis, os quais permitam a conferência das informações necessárias para a pontuação do documento pela Comissão Coordenadora.



## **ANEXO III**

(Edital de Processo Seletivo nº 13/2021)

### **DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE PROFESSOR**

#### **Atribuições:**

- a) ministrar aulas garantindo a efetivação do processo ensino-aprendizagem;
- b) executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem;
- c) elaborar programas, planos de curso e planos de aula no que for de sua competência;
- d) avaliar o desempenho dos alunos de acordo com as normas do Sistema Municipal de Ensino e orientações do Projeto Político Pedagógico da Secretaria Municipal da Educação;
- e) cooperar com os serviços dos especialistas em Assuntos Educacionais;
- f) promover experiências de ensino-aprendizagem diversificadas para atender diferenças individuais;
- g) promover aulas e trabalhos com os alunos que apresentem dificuldade de aprendizagem;
- h) colaborar e comparecer pontualmente às aulas, festividades, reuniões e outras promoções, desde que convocado pelo Diretor da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação;
- i) cumprir e fazer cumprir os horários e calendário escolar;
- j) zelar pela disciplina dentro e fora da sala de aula, tratando os alunos com urbanidade;
- k) efetuar registros da atuação escolar dos alunos, fornecer dados e relatórios de suas atividades;
- l) zelar pela conservação do espaço físico, limpeza e bom nome da escola;
- m) participar e/ ou organizar reuniões com os pais de seus alunos;
- n) seguir as diretrizes do ensino emanadas dos órgãos superiores competentes e as estabelecidas no Sistema Municipal de Ensino e Projeto Político Pedagógico da Secretaria Municipal da Educação;
- o) desenvolver projetos educacionais e participar de atividades que visem ao aperfeiçoamento e à atualização do profissional da rede municipal de ensino;
- p) realizar acompanhamento das atividades dos alunos na biblioteca escolar ou biblioteca pública;
- q) desempenhar outras tarefas relativas à docência.



## ANEXO IV

(Edital de Processo Seletivo nº 13/2021)

### DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE ESTAGIÁRIO

#### Atribuições:

1. Cabe ao Estagiário cursando Nível Superior ou Pós-Graduação que irá desempenhar suas atribuições na Rede Municipal de Ensino, executar as seguintes tarefas:

- a) auxiliar alunos inclusos com necessidade de atendimento contínuo, especificada em laudo;
- b) auxiliar alunos inclusos no desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- c) auxiliar o professor regente de turma da Educação Infantil;
- d) monitorar a entrada e a saída de alunos que utilizam o transporte escolar;
- e) organizar a entrada e a saída dos alunos em horários distintos;
- f) responsabilizar-se pela organização e atendimento das bibliotecas escolares;
- g) desempenhar outras atividades atribuídas pelo dirigente da escola;
- h) desempenhar demais tarefas compatíveis com sua função, de acordo com as necessidades das instituições de ensino ou da Secretaria Municipal de Educação.

2. Cabe ao Estagiário cursando Nível Médio, que irá desempenhar suas atribuições na Rede Municipal de Ensino, executar as seguintes tarefas:

- a) responsabilizar-se pela organização e atendimento das bibliotecas escolares;
- b) auxiliar na área administrativa das instituições, na elaboração de planilhas, confecção de relatórios, organização de documentos, preenchimento de formulário e no atendimento ao público;
- c) desempenhar demais tarefas compatíveis com sua função, de acordo com as necessidades das instituições de ensino ou da Secretaria Municipal de Educação.

3. São atribuições e deveres dos Estagiários:

- a) executar com comprometimento suas atribuições;
- b) ser assíduo e pontual, de modo que o estágio contribua para a sua formação e desenvolvimento, além de assegurar o funcionamento regular das atividades do setor;
- c) tratar com urbanidade os servidores e os usuários dos serviços da entidade, vivenciando um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam harmonia no ambiente, agindo de forma ética, cumprindo as normas disciplinares da instituição;
- d) acatar ordens superiores;
- e) zelar pela economia, guarda e conservação do material que lhe for confiado;
- f) guardar sigilo sobre os documentos e informações de que tiver conhecimento em razão de sua condição de estagiário, cumprindo as normas disciplinares de trabalho;
- g) manter atitudes e apresentação compatíveis com os padrões de





comportamento social exigidos na prestação de serviços públicos;

h) participar de todas as atividades relativas ao estágio;

i) apresentar perfil compatível com as atividades e as funções a que for designado;

j) cooperar com os serviços ao local que estiver designado;

k) desempenhar demais tarefas compatíveis com sua função, de acordo com as necessidades do órgão em que atua.